

Projektantrag Projektfonds

Eingangsstempel [Stadt Mülheim an der Ruhr]:

Antrags-Nr. [Stadt Mülheim an der Ruhr]:

An die
Stadt Mülheim an der Ruhr
Amt für Stadtplanung, Bauaufsicht und Stadtentwicklung
Hans-Böckler-Platz 5
45468 Mülheim an der Ruhr

Antrag auf Förderung eines Projektes im Rahmen des Projektfonds

Antragsteller/in	
Name, Vorname:	
Ggf. Institution:	
Adresse:	
Telefon:	
E-Mail:	
Bankverbindung	
IBAN:	
BIC:	
Kontoinhaber:	

Fördermaßnahme/ -projekt	
Projekttitle:	
Durchführungszeitpunkt/-raum:	
Durchführungsort:	
Ggf. Projekt- / Kooperationspartner:	
Projektskizze <i>[stichpunktartig, bitte ausführliche Beschreibung beilegen]:</i>	

Kostenaufstellung	
Gesamtkosten der Maßnahme:	
- davon Eigenanteil:	
- davon Zuschussbedarf:	
Beantragte Mittel aus dem Projektfonds:	
Wurde dieses Projekt schon einmal im Programmgebiet Soziale Stadt Mülheimer Innenstadt durchgeführt?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, im Jahr _____ finanziert über _____

Erklärungen

Für die Maßnahme werden etwaige andere Förderzugänge in Anspruch genommen:

Ja Nein

Mit der geplanten Maßnahme wurde bereits begonnen:

Ja Nein

Es besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung:

Ja Nein

- Die kommunale Förderrichtlinie der Stadt Mülheim an der Ruhr zur Vergabe von Finanzmitteln aus dem Verfügungsfonds Nr. 14 im Rahmen des Programms Soziale Stadt Mülheim an der Ruhr – Mülheimer Innenstadt (Projektfonds) wurde gelesen und wird verbindlich anerkannt.
- Ein Rechtsanspruch auf Auszahlung der Mittel besteht nicht!
- Mir ist bekannt, dass ich vor Umsetzung der Maßnahme alle ggf. notwendigen ordnungs-, bauordnungs- und planungsrechtlichen Genehmigungen einholen muss und hierdurch weitere Kosten entstehen können.
- Mir ist bekannt, dass die geförderten Maßnahmen entsprechend der städtischen Förderrichtlinie einer Zweckbindungsfrist unterliegen.
- Die in dem Antrag gemachten Angaben sind vollständig und richtig.

Ort, Datum und Unterschrift/en des/der Antragssteller/s

Anlagen

- *Projekterläuterung (max. 2 DIN A4 Seiten)
(Inhalte, Ziele, Nutzen/Effekte für das Programmgebiet, Projektablauf,...)
- *Kosten- und Finanzierungsübersicht
(Darstellung Finanzierung Eigenanteil und Folgekosten, ggf. Spenden, Sponsoren o.ä.)
- *Kostenvoranschläge für die geplante Maßnahme / das geplante Projekt
(bei Ausgaben über 1.000 € netto pro Maßnahmenbestandteil sind zusätzlich zwei Vergleichsangebote einzuholen)
- *Bei investiven Maßnahmen: Pläne, Skizzen, Fotomontagen o.ä. zur Visualisierung des Projektes
- Genehmigungen, vertragliche Vereinbarungen o.ä. _____
- Sonstiges: _____

** Anlagen sind zwingend beizufügen*